


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**CENTRO DI ATENEO
ORTO BOTANICO**
Via Orto Botanico, 15
35123 Padova
tel +39 049 8272140
fax +39 049 8272120
ortobotanico@unipd.it
direzione.ortobotanico@unipd.it
centro.ortobotanico@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>4035</u> n. prot. <u>298485</u>		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>01</u> / <u>12</u> / <u>2015</u> al <u>11</u> / <u>12</u> / <u>2015</u>		
IL DIRETTORE		

Decreto Rep. N. 11/2015 - Prot. N. 433 dell'01/12/2015

Anno 2015 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 4

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2015OB-N1 PER L'INDIVIDUAZIONE DI TRE COLLABORATORI CUI AFFIDARE UN INCARICO TRAMITE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF.SSA BARBARA BALDAN

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il progetto *L'Orto Botanico di Padova: un ponte UNESCO fra il XVI e XXI secolo* che si propone il miglioramento dei servizi di assistenza culturale per i visitatori con vari gradi di competenza botanica, al fine di aumentare la conoscenza del sito UNESCO e di alcune specifiche tematiche ad esso correlate; finanziato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio Direttivo del Centro di Ateneo Orto Botanico del 18/11/2015;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di tre risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di supporto all'attività didattica prevista dal progetto. Questa consiste nella gestione delle visite guidate e delle attività correlate alle visite e nell'individuazione dei percorsi e delle metodologie didattiche più adeguate per diffondere la conoscenza dell'Orto Botanico presso un pubblico in età scolare; e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di tre soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- strutturazione metodologica delle visite e delle attività didattiche ad esse correlate
- allestimento di un laboratorio e creazione di attività didattiche
- sperimentazione controllata delle visite guidate e delle attività didattiche
- svolgimento di attività didattiche che comunichino in modo efficace sia nozioni di botanica che consapevolezza del valore dell'Orto Botanico come Sito UNESCO
- verifica della qualità delle proposte attraverso il monitoraggio e la valutazione della soddisfazione degli utenti; elaborazione e presentazione dei dati ottenuti

da svolgersi a Padova - presso il Centro di Ateneo Orto Botanico e per le quali è richiesto un impegno massimo 8 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **36 ore settimanali** che potranno essere distribuite anche in **giornate prefestive e festive**.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenze delle caratteristiche storiche, strutturali e culturali del sito Patrimonio Mondiale UNESCO;

- conoscenze botaniche di base; organizzazione di laboratori e applicazioni di metodologie didattiche specifiche;
- capacità e abilità nel campo della comunicazione per diffondere la conoscenza botanica e le informazioni sull'Orto in modo efficace;
- capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi;
- capacità di ascolto delle necessità dell'utenza e capacità di problem solving in situazioni complesse;
- buona conoscenza della lingua inglese e/o altra maggiore lingua europea;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di candidati che siano cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea specialistica o magistrale nelle classi LM 6 (Biologia), LM 60 (Scienze della Natura), LM 69 (Scienze e tecnologie agrarie) e LM 75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio) o titolo di studio equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009 reperibile nel sito: <http://www.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Centro di Ateneo Orto Botanico con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data **16/12/2015** se conseguente a ricognizione interna e in data **17/12/2015** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di *supporto all'attività didattica mediante gestione delle visite guidate e delle attività correlate alle visite* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 8 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Centro di Ateneo Orto Botanico nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 dell'11/12/2015.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura : "Avviso di procedura compartiva N. 2015OB-N12.

Il giorno 07/12/2015 la Segreteria Amministrativa del Centro di Ateneo Orto Botanico, nel rispetto delle chiusure di Ateneo, è chiusa al pubblico.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/incarichi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Prefetto del Centro di Ateneo Orto Botanico tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Il colloquio che si svolgerà il giorno **14/12/2015** alle ore 14.00 presso il Centro di Ateneo Orto Botanico verterà sulla *valutazione del livello del candidato relativamente alle competenze richieste*. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, il Prefetto del Centro di Ateneo Orto Botanico invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Centro di Ateneo Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 dell' **11/12/2015.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**) al seguente indirizzo:

Centro di Ateneo Orto Botanico, Via Orto Botanico, 15, 35123 Padova.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura : "Avviso di procedura compartiva N. 2015OB-N1".

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo centro.ortobotanico@pec.unipd.it. (indirizzo PEC della struttura):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda, sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Centro di Ateneo Orto Botanico, Via Orto Botanico, 15 - Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 dell'11/12/2015 nel seguente orario: da lunedì a venerdì ore 10.00 – 13.00.

Il giorno 07/12/2015 la Segreteria Amministrativa del Centro di Ateneo Orto Botanico, nel rispetto delle chiusure di Ateneo, è chiusa al pubblico.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/incarichi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'inesistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Prefetto del Centro di Ateneo Orto Botanico.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, **senza ulteriore preavviso**, il giorno **16/12/2015** a partire dalle ore **12.00** presso il Centro di Ateneo Orto Botanico. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Prefetto provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/koordinata e continuativa della durata di 8 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 13.300 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Centro di Ateneo Orto Botanico o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte dei Conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate previa attestazione da parte del Prefetto della prestazione svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo:

<http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/incarichi>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 01/12/15

Il Prefetto

Prof.ssa Barbara Baldan

